

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

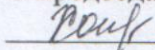
ДЕТСКИЙ САД № 6 (МБДОУ детский сад № 6)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического  
совета от 30.09.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

С председателем трудового коллектива

 Н.В. Хохлова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад №6  
О.К. Павленко  
приказ № 39 от 30.09.2020 г.



## Должностная инструкция

Ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

### 1. Общие положения

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее -ответственный за антикоррупционную работу) назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ детский сад № 6

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течении учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ; федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; конвенцию о правах ребёнка; решение правительства РФ и муниципальных органов управления по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

### 2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- Анализирует состояние работы антикоррупционной направленной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению её эффективности;
- Осуществляет работу в МБДОУ детский сад № 6 по консультированию педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих.
- Участвует в работе педагогических, методических и информационных материалов в пределах своей компетенции.
- Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции.
- Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, совместно с заведующей следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приёма в образовательное учреждение.
- Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры педагогов, организации и проведении мероприятий,



направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ детский сад № 6 в пределах своей компетенции.
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области воспитательной работы антикоррупционной направленности.
- составляет отчеты по требованию Управления образования о проделанной работе.

### 3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

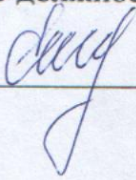
- знакомиться с проектами решений администрации МБДОУ детский сад № 6, касающимися его деятельности.
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- в пределах своей компетенции сообщать заведующему МБДОУ о всех недостатках в деятельности МБДОУ, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- запрашивать лично или по поручению заведующего информацию и документы от сотрудников, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- привлекать сотрудников МБДОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения).
- формулировать конкретные задачи работы в своей области
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.
- вносить предложения в годовой план ОУ.

### 4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

 (Евсеева Е.Е.)  
«30» сентября 2020 года

