

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
Межрайонный ИФНС России №5  
Администрации по Хабаровскому  
краю

\_\_\_\_\_ (дата регистрации)

ОГРН 1022700599107

СОГЛАСОВАН  
постановлением Администрации  
Советско-Гаванского муниципа-  
льного района Хабаровского  
края от «18» \_\_\_\_\_  
2016 года № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Управления образова-  
ния Администрации Советско-  
Гаванского муниципального райо-  
на Хабаровского края от «20»  
\_\_\_\_\_ 2016 года  
№ \_\_\_\_\_



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 6

г. Советская Гавань  
2016 год

## 1. Общее положение

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 (далее- Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными актами, оказывающей несовершеннолетним гражданам услуги по получению дошкольного образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольноеобразовательное учреждение детский сад № 6.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 6. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательноеучреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является Советско-Гаванский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Советско-Гаванского муниципального района осуществляет Управление образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района (далее - Учредитель), расположенное по адресу: Российская Федерация, 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, улица Советская, 2

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Бошняка, д. 3, 682800.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственнойрегистрации, имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, открытые в установленном порядке.

1.5. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.9. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а так же в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятым с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

1.12. Информация, указанная в п. 1.11. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение эффективности художественно-эстетической, художественно-речевой, игровой, физкультурной деятельности дошкольников;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- реализация программы по коррекции речевых нарушений детей в группах компенсирующей направленности;
- разрабатывает собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- выбирает формы, средства и методы воспитания, обучения в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы

2.3.2. Реализация обучения детей с ограниченными физическими возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

- работа группы выходного дня;
- работа консультационного пункта;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе
- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.5. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

2.6. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе открывать: группу выходного дня, консультативный пункт, которые осуществляют свою деятельность на основании положений, разрабатываемых на

основании Примерных положений, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

2.7. Положения о структурных подразделениях утверждаются заведующим Учреждением.

2.8. Платные услуги предоставляются в Учреждении:

- на добровольной основе (с учетом потребности семьи);
- на основе договора с родителями (законными представителями);
- при наличии утверждённой руководителем и педагогическим советом образовательной программы, плана работы, расписания деятельности.

2.9. Дополнительные (платные) образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Порядок посещения воспитанниками Учреждения платных образовательных услуг определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

2.10. К платным образовательным услугам, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, подгрупповые и групповые занятия в рамках основной общеобразовательной программы.

2.11. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Управления образования Советско-Гаванского муниципального района, вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации- русский язык.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Федераль-

ным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности определяется в соответствии с возрастом детей, требованием образовательной программы в пределах максимально-допустимого объема образовательной нагрузки, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и регламентируются учебным планом и расписанием занятий. Превышение норм предельно допустимых нагрузок запрещается.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные).

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, установленные законодательством Российской Федерации.

Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.11. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом представлены особые права(преимущества) при приеме на обучение. Внеочередным правом приема в Учреждение пользуются: дети чернобыльцев и граждан из подразделений особого риска; детям погибших (пропавших без вести) ставших инвалидами военнослужащих (Дагестан, Северный Кавказ, Южная Осетия, Абхазия); дети прокуроров, дети сотрудников Следственного комитета, дети судей.

Первоочередным правом приема в Учреждение пользуются: дети из многодетных семей; дети инвалиды, и дети, один из родителей которых является инвалидом; дети сотрудников полиции, а так же сотрудников ОВД, не являющимися сотрудниками полиции; дети военнослужащих.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Комплектование Учреждения, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Советско-Гаванского муниципального района. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании соответствующих правил, действующих в Учреждении. Правила приема воспитанников на обучение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.12.1.В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) и до прекращения образовательных отношений.При приеме в Учреждение учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

3.12.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В середине года для воспитанников организуются недельные каникулы. В дни каникул и летний период проводится воспитательно-образовательная деятельность эстетически - оздоровительного цикла.

Дети обучаются по программе каждой возрастной группы в течении одного учебного года.

3.12.4. Процесс комплектования Учреждения осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с предельной наполняемостью групп в соответствии с требованиями СанПин и настоящим Уставом.

3.12.5.По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста воспитанников. В Учреждении ведется книга «учета движения детей», предназначенная для регистрации и контроля за движением детей в учреждении. «Книга учета» движения детей должна быть прошнурована, и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно по состоянию на 1 сентября, заведующий Учреждением обязан подвести итоги за прошлый учебный год и зафиксировать их в книге.

3.12.6. При приеме детей заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, режим работы, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, заключение которых является обязательным для обеих сторон.

3.13. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем и согласовывается с органами местного самоуправления, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного формирования Учреждения, работает по пятидневной рабочей неделе.

3.13.1. Режим работы групп в Учреждении с 7.30. до 18.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации

3.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством.

3.15. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10 процентов указанных затрат.

3.16. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальное образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся в Учреждении родительская плата не взимается.

3.17. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

3.18. За ребенком по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется место в Учреждении на время:

- карантин в Учреждении;
- санаторно-курортного лечения;
- болезни (при наличии справки от врача);
- отпуска родителей.



3.19. Отчисление ребенка из Учреждения производится в соответствии с Порядком Учреждения в соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

3.21. В Учреждении функционируют 6 групп. Группы комплектуются с учетом возрастных особенностей детей.

3.22. Предельная наполняемость групп детьми осуществляется в соответствии с нормами действующего СанПиН.

3.23. В Учреждении функционирует группа компенсирующей направленности. Порядок организации деятельности данной группы утверждает заведующий Учреждением.

3.24. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.25. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.26. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным действующим законодательством. Диетическое питание в Учреждении не предусмотрено.

3.27. В Учреждении устанавливается четырёхразовое питание детей.

3.28. Ответственность за качество питания (разнообразие), витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал.

3.29. Питание в Учреждении устанавливается в соответствии с натуральными нормами, установленными для детских садов с длительностью пребывания 12 часов, в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.30. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с заведующим Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.31. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей Учреждения.

3.32. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Управление образовательной организацией

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, заключивший трудовой договор с Учредителем.

4.3. Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.4. Компетенция заведующего Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения; в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и распоряжения, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности, осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством; расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников Учреждения.

- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общесобрание, Педагогический совет, Попечительский совет.

Порядок формирования, структура и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением отражаются в разрабатываемых в Учреждении Положениях о соответствующих органах управления.

4.6. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание собирается не менее одного раза в год. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для проведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов и избирается Председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год. Положение об Общем собрании утверждается решением Общего собрания.

4.7. Компетенция Общего собрания:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

- определяет пути повышения эффективности деятельности педагогического обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;

- заслушивает годовой отчет о деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы по соблюдению трудового законодательства работниками Учреждения;

- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

- избирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- избирает представителей работников для подписания коллективного договора;

- принимает форму договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.8. В Учреждении формируется постоянно действующий Педагогический совет. Он состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Заведующий Учреждением является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Учреждением.

4.9. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов. Положение о Педагогическом совете утверждается его решением.

4.10. Компетенция Педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

- обсуждает учебный план, годовой календарный план работы Учреждения, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные компетенции его органов управления.

4.11. В учреждении создается Попечительский совет. Состав Попечительского совета определяется приказом заведующего (не менее 9 членов). В Попечительский совет могут входить: родители (законные представители) детей, работники Учреждения, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Попечительский совет имеет право приема новых членов, исключение из числа членов совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Положение о Попечительском совете утверждается на его первом заседании.

4.12. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;

- профессиональные союзы работников Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение соци-

ально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- обучение по индивидуальному учебному плану,

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, игровым оборудованием, игрушками;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и других массовых мероприятиях.

5.4. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере и порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, предусмотренные главой 5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- 2) Участвовавшие в экстремистской деятельности;

3) Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям. Указанные лица могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами, библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Академические права и свободы, указанные в п.5.10. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.13, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. Руководителем Учреждения является заведующий.

Заведующий назначается учредителем.

Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) установленным профессиональным стандартом.

5.17. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.18. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

5.19. Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

5.20. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.21. Права и обязанности заведующего определяются трудовым договором с Учредителем.

5.22. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность использования имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Советско-Гаванский муниципальный район Хабаровского

края». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дошкольного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации Советско-Гаванский муниципальный район Хабаровского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Советско-Гаванским муниципальным районом Хабаровского края

6.17. Учреждение имеет лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района, в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на основании соглашения, заключенного Учредителем с Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

## 7. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммер-

ческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается Советско-Гаванскому муниципальному району в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

7.7. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником – Учреждением либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения лицензия, свидетельство государственной аккредитации утрачивают силу.

7.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

7.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия

родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

#### 8. Порядок изменения устава

8.1. Изменения в Устав принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности, финансовым департаментом администрации города Хабаровска и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Устав принят Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № от « » 2016 года