

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 6 (МБДОУ детский сад № 6)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического  
совета от 25.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания трудового  
коллектива  
от 24.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад №6  
О.К. Павленко  
25 августа 2022г. № 35



**Положение**  
**«О консультативном пункте»**  
**на базе МБДОУ д/с №6**  
**для родителей (законных представителей) и их детей,**  
**не посещающих дошкольные образовательные учреждения**

■ **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения",
- Уставом и иными локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 (далее - ДОУ).

1.3. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

1.4. Деятельность консультационного пункта созданного на базе ДОУ регулируется настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогического компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; -диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;



- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### 3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ, является структурным подразделением ДОУ без образования юридического лица.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, инструктором по физической культуре, другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по воспитательной и методической работе на основании приказа заведующего ДОУ.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

### 4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте созданного на базе данного ДОУ;
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующей ДОУ приказом о создании консультативного пункта;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультативный пункт

### 5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.