

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образова-
ния Администрации Советско-
Гаванского муниципального рай-
она Хабаровского края
от 04.08.2021 № 248

Положение о муниципальном банке наставников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основные понятия, цель и задачи создания муниципального банка наставников.

1.2. Муниципальный банк наставников создается в рамках реализации целевой модели наставничества в Советско-Гаванском муниципальном районе.

2. Основные понятия.

2.1. Наставник – это педагог, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, проявивший желание поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.2. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

2.3. Муниципальный банк наставников – это сводная информация, сформированная на основе данных «Информационной карты наставника» (Приложение № 1), заполняемой педагогами, имеющими статус наставника в образовательном учреждении, в текущем учебном году.

2.4. Сетевое наставничество – это одна из форм реализации наставничества, универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве наставника и наставляемого из разных образовательных учреждений.

3. Цель и задачи.

3.1. Целью создания муниципального банка наставников является формирование обновляемой сводной информации о потенциале наставников для создания эффективной профессиональной среды внутри образова-

тельного пространства муниципалитета, позволяющей повышать уровень педагогического мастерства и реализовывать актуальные педагогические задачи.

3.2. Задачи:

- Актуализировать и расширить информацию о профессиональном потенциале наставников.

- Привлечь педагогов, имеющих статус «наставник», в наставническую деятельность на муниципальном уровне.

- Вовлечь наставников и наставляемых в наставническую деятельность на муниципальном уровне в сетевом формате (сетевое наставничество).

4. Организационные основы.

4.1. Для включения в муниципальный банк, наставникам по форме наставничества «Учитель – учитель» необходимо заполнить «Информационную карту наставника» (Приложения №№ 1, 2).

4.2. Сводная информация, сформированная на основе данных «Информационной карты наставника», может быть использована при планировании работы по данному направлению и развитию сетевого наставничества в муниципальной системе образования.

4.3. Воспользоваться ресурсами муниципального банка наставников может любой наставляемый, отвечающий требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, из любого образовательного учреждения, подведомственного управлению образования.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВНИКА

ФИО	
Должность:	
Образование (образование, наименование ВУЗа, год окончания):	
Квалификационная категория:	
Стаж педагогической работы:	
Место работы:	
Профессиональные интересы для транслирования педагогическому сообществу:	
Тема методической работы, которую Вы можете предложить наставляемому	
Формы работы с наставляемым (урочное/внеурочное занятие, консультация, беседа, тренинг, мастер-класс, семинар-практикум, другой вариант)	
Готовность к сетевому формату работы (да/нет, дистанционно/очно)	
Общественная деятельность:	
- Достижения:	
- Электронная почта:	
- Фото (электронное) обязательно.	

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
банке наставников

Начальнику Управления образо-
вания Администрации Советско-
Гаванского муниципального
района Хабаровского края
И.Ю. Крепышевой

(ФИО педагога в родительном падеже)

(должность)

(наименование образовательного учреждения)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование сведений, указанных мною в «Информационной карте наставника», для организации работы с наставляемыми на муниципальном уровне.

Заявление вступает в силу со дня его подписания и действует в течение «__» года/лет (требуется указать количество лет – 1/3/5).

«__» _____ 2021 г.
